

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
経営企画-企画推進課-会議	新採用職員研修	1年未満	令和5年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
経営企画-総務-研修	令和4年度会計員研修（第1期）	1年未満	令和5年 3月31日	廃棄		紙	
経営企画-企画推進課-広聴広報	県政提言・県民からの問い合わせ	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-広聴広報	広聴広報一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-会議	地域国際化人材育成研修会	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-地域振興	広報 くじ	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
経営企画-企画推進課-地域振興	広報 のだ	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
経営企画-企画推進課-地域振興	広報 ふだい	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
経営企画-企画推進課-地域振興	広報 ひろの	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
経営企画-企画推進課-地域振興	地域づくり一般（回覧物）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
経営企画-企画推進課-地域振興	NPO一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-地域振興	管内市町村担当者名簿	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
経営企画-企画推進課-その他	その他雑件	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-産業振興-共通	歳出予算令達書	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-産業振興-共通	照会・回答等	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-産業振興-共通	企画担当主査会議	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-産業振興-共通	照会回答	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-産業振興-ものづくり産業振興	ものづくり産業振興一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-産業振興-商政	商工会・商工会議所等一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-産業振興-商政	商工一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-産業振興-商政	中小企業等協同組合法 一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-産業振興-観光振興	観光振興一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-研修	管理監督者リーダー研修	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
経営企画-総務-研修	採用3年目職員研修	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-研修	令和4年度新任主任主査研修	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
経営企画-総務-厚生福利	マイナンバーカード代行申請会（久慈合庁）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
経営企画-総務-公用車	任意保険関係	1年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
経営企画-総務-庁舎管理	清掃作業日誌	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
経営企画-総務-庁舎管理	警備日誌	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
経営企画-総務-その他	POLICON-i	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-その他	宗教法人一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
経営企画-総務-経理担当	会計事務研修等	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-経理担当	会計書類の電子決裁	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-総務-経理担当	帰住旅費・赴任旅費所要額	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-工事・業務委託	県ホームページ更新	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
経営企画-管理-組織	局議の概要について	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-納税-管理	鳥インフルエンザ等関連	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	旅行命令票の写し	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	電子決裁・文書管理システム	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	釣銭保管（受払）簿	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-管理	集金袋授受簿	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-管理	夜間金庫利用簿	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-管理	釣銭残高報告書	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-管理	後納郵便料金報告	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-滞納整理	督促状・催告書・差押予告通知書等	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-収納	消込保留データ修正連絡票	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-収納	自動車税訂正通知書	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-収納	収納（更正） 不納欠損連絡票	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-収納	消込済内訳書	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-収納	消込保留（不能）データ一覧表	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
経営企画-納税-収納	収入支出見込額報告（毎月24日填報告）	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-課税-個人事業税	雑件	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-課税-個人事業税	課税資料収集	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-課税-個人事業税	課税資料送付	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-課税-個人事業税	宛名登録事項（異動）連絡票	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-課税-法人二税	未届法人（ハローワーク求人情報）	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-法人二税	法人索引簿	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-法人二税	課税資料収集	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-法人二税	要申告法人一覧・例外処理一覧	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-法人二税	申告書入力確認一覧表 累積照会票（0228）	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-法人二税	電子申告利用届出	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-不動産取得税	登記（発行済通知一覧）	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
経営企画-課税-不動産取得税	不動産取得税一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-課税-狩猟税	狩猟税一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-課税-軽油引取税	申告書等エラー＆ブルーリスト	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-課税-軽油引取税	軽油引取税一般 免税軽油	1年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
経営企画-課税-軽油引取税	令和4年度 農業用免税軽油交付申請受付	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-課税-自動車税	自動車税種別割一般	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-課税-自動車税	自動車税種別割訂正通知書	1年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-企画推進課-予算	予算一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-予算	岩手県自転車活用推進計画に係る実績及び実施予定事業等	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-総合計画	三陸防災復興ゾーンプロジェクト	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-総合計画	活力ある小集落実現プロジェクト	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-重要施策	政策会議・政策会議幹事会	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
経営企画-企画推進課-調査統計一般	調査統計一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
経営企画-企画推進課-広聴広報	いわてグラフ情報提供	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-広聴広報	全戸配布広報誌（北いわて最前線）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-広聴広報	イメージアップ推進会議・ＳＮＳ関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-広聴広報	プレスリリース	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-企画推進課-広聴広報	管内報道機関との定例懇談会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-企画推進課-広聴広報	団体からの要望	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-企画推進課-広聴	県政懇談会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-広聴	市町村からの要望（二戸市、軽米町、九戸村、一戸町）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-広聴	市町村からの要望（久慈市、普代村、野田村、洋野町）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
経営企画-企画推進課-会議	久慈地域市町村企画担当課長等会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
経営企画-企画推進課-会議	県民と県議会との意見交換会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-会議	その他会議（国際室関係）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-会議	県・市町村トップミーティング	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-会議	自転車活用推進連絡調整会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-会議	県市町村連携推進会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-会議	いわて海洋研究コンソーシアム	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-会議	地域経営会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-会議	I L C 推進本部会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-会議	岩手県D X 推進本部会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-会議	企画担当主査会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-会議	広域振興局長等会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-会議	岩手三陸連携会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-消費者保護	消費生活一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-交通安全確保	交通安全対策	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
経営企画-企画推進課-環境保護	久慈地域流域協議会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
経営企画-企画推進課-青少年環境浄化	青少年のための環境浄化	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-企画推進課-地域振興	その他会議（普代村まち・ひと・しごと創生推進会議）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-地域振興	その他会議（久慈市まち・ひと・しごと創生総合戦略推進協議会）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-企画推進課-地域振興	高等教育機関との連携に係るデータベース	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-地域振興	定住・交流促進一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
経営企画-企画推進課-地域振興	今後の市町村の経営課題に関する勉強会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-地域振興	ふるさと企業大賞（総務大臣賞）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-地域振興	議会資料	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-地域振興	局長対応	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-地域振興	地域づくり一般（洋野町）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-企画推進課-地域振興	地域づくり一般（久慈市）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-企画推進課-公共交通	バス一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-企画推進課-公共交通	久慈大野線担当者会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-企画推進課-公共交通	三陸鉄道一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-公共交通	公共交通一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-三圏域連携	北奥羽開発促進協議会・八戸その他	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-企画推進課-三圏域連携	三圏域連携一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-企画推進課-再生可能エネルギー	再生可能エネルギーに関する動向調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
経営企画-企画推進課-再生可能エネルギー	再生可能エネルギー（新聞記事切り抜き）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-企画推進課-再生可能エネルギー	久慈地域エネルギー定例会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-企画推進課-再生可能エネルギー	北岩手気候みらい会議2022	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-再生可能エネルギー	その他会議（地球温暖化対策推進本部会議）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
経営企画-企画推進課-再生可能エネルギー	洋上風力発電現地視察（銚子市、五島市）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-再生可能エネルギー	海洋関係一般・海洋コンソーシアム	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-企画推進課-再生可能エネルギー	再生可能エネルギー（地域活性エネルギー・会議出席等）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
経営企画-企画推進課-文化スポーツ	三陸国際芸術推進委員会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-文化スポーツ	文化振興課の事務	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-企画推進課-文化スポーツ	文化・スポーツ振興に係る関係機関との連絡調整及び情報収集	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-市町村への権限移譲	権限移譲一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-若者女性	若者女性一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-その他	脱炭素未来ビジョン共創会議（仮称）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-その他	インターンシップ対応	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-復興推進-総務	庶務	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-産業振興-共通	定期監査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-産業振興-共通	市町村統一要望	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-産業振興-共通	市町村統一要望（参考資料）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-産業振興-共通	団体要望	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-産業振興-共通	新型コロナウイルス感染症関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-産業振興-共通	いわてまるごと売込み隊Twitter	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-産業振興-労政	企業情報発信力強化事業	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-産業振興-労政	労政一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-産業振興-労政	共催・後援	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-産業振興-ものづくり産業振興	IT導入補助金説明会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-産業振興-ものづくり産業振興	R4 異業種相互研鑽活動意見交換会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-産業振興-食産業	復命書（分類できないもの）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-産業振興-食産業	三陸グルメマンガプロジェクト	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-産業振興-食産業	復興庁事業「結の場」	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-産業振興-食産業	広域振興事業費関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-産業振興-食産業	食産業一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-産業振興-食産業	二戸地域振興センター事業関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
経営企画-産業振興-食産業	企業訪問・対応等	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-産業振興-商政	金融機関関係	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-産業振興-企業誘致	R4年度企業誘致担当者研修会	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-産業振興-企業誘致	ものづくり自動車産業振興室情報提供	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-産業振興-観光振興	道の駅いわて北三陸（久慈広域道の駅）関連	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-産業振興-観光振興	三陸DMOセンター	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-給料	給料一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-倫理	飲食およびゴルフに関する届出簿	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-研修	職員研修	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-研修	職員研修（基本・選択研修）人事課関係	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-研修	各種研修・セミナー	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
経営企画-総務-研修	交通安全研修	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-研修	県北広域振興局職員研修	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-安全衛生管理	職員療養報告	3年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
経営企画-総務-厚生福利	ライフプランセミナー	3年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
経営企画-総務-共済組合・互助会	共済組合・互助会一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-災害対策	非常時連絡体制確認訓練	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-消防	通知等	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-庁舎管理	職員駐車場調定	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-庁舎管理	職員駐車場利用承認	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-行政財産	施設利用申請	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-職員公舎	公舎管理一般	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-行政品質向上運動	局長と職員の意見交換	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-行政品質向上運動	いわて車いすフレンズ関係	3年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-その他	ITサポーター・マスタ関係	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
経営企画-総務-その他	時刻表	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-その他	照会回答	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
経営企画-総務-その他	帰住旅費・赴任旅費	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
経営企画-総務-その他	久慈秋まつり	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	会計年度任用職員	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	調査・照会・報告（一般）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	調査・照会・報告（税務）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	調査・照会・報告（局内）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	一般文書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	一般文書（税務関係）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	一般文書（局内関係）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	一般文書（会計関係）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	ファイル管理簿	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	郵便切手等受払票	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	健康診断・各種検診等	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	岩手県団体内統合利用番号連携サーバー	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	課税・納税事務基礎研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-管理	服務規律（コンプライアンス）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	新型コロナウイルス感染症関連	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	局議・拡大局議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	県税徴収状況（業務進行管理）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-管理	局長への業務報告（引継事項説明）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	管内報道機関との定例懇談会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	広域振興局等県税部長等会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	久慈地区租税教育推進協議会（租税教室含む）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
経営企画-納税-管理	非常通報装置保守業務	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	久慈地区税務協議会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	県北広域振興圏行政連絡協議会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	研修（一般）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	管内会計事務担当等会議・研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	令和3年度税務統計資料報告書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	新任税務職員研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	法人会・間税会等	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	管内市町村滞納処分研修会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	久慈地区管内市町村税務担当課長会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	使用機器管理票・外部への持出記録票	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-管理	個人番号利用事務系端末に係る二要素認証システム用ICカード利用記録簿	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-管理	公印使用承認簿	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-管理	地域経営会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	新採用職員関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	複写機の賃貸借及び保守単価契約（インターネット系）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-管理	広報	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	管内市町村新任税務職員研修会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-納税-管理	複写機の賃貸借及び保守単価契約（マイナンバー系）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-管理	令和3年度県税収入決算見込額（速報）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	中堅職員職員研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	住基ネットセキュリティ更新プログラム等	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	ITサポータ	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	確定申告研修会（久慈地区税務協議会）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
経営企画-納税-管理	新採用職員研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
経営企画-納税-管理	新採用職員指導者研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-管理	課長会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-管理	納税表彰式	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	全国植樹祭関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-納税-滞納整理	滞納整理復命書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-滞納整理	徴収担当職員研修（管理者向け）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-滞納整理	個別検討会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-滞納整理	管理・納税総括主査会議	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-滞納整理	市町村税の徴収実績	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-滞納整理	個人住民税に係る徴収対策（徴収対策会議）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-滞納整理	自動車税未済件数調	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-滞納整理	徴収事務伝達研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-滞納整理	雇用保険の照会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-滞納整理	徴収事務研究会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-滞納整理	財産調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-滞納整理	身上調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-滞納整理	破産情報	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-滞納整理	給与照会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-滞納整理	令和4年度預貯金調査 令和4年4月6日・6月10日付照会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-滞納整理	令和4年度預貯金調査 令和4年8月3日付照会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-滞納整理	令和4年度預貯金調査 令和4年10月27日付照会・11月電子照会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-滞納整理	令和4年度預貯金調査 令和4年12月8日・12月23日付照会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-滞納整理	令和4年度預貯金調査 令和5年1月17日・1月26日付照会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-収納	収納事務研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-収納	過誤納金還付充当データ	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
経営企画-納税-収納	収納マスター修正連絡票	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-収納	納税証明書交付請求書・一覧表 1 4月・5月	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-収納	納税証明書交付請求書・一覧表 4 10月・11月・12月	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-収納	納税証明書交付請求書・一覧表 2 6月・7月	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-収納	納税証明書交付請求書・一覧表 3 8月・9月	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-収納	納税証明書交付請求書・一覧表 6 2月・3月	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-収納	振替票(出納員口座移動)	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-収納	歳入歳出外現金等出納報告	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-収納	納税証明書交付請求書・一覧表 5 1月	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-個人県民税	個人県民税 調定・払込清算担当者研修会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-個人県民税	個人県民税 徴収状況一覧表	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-個人県民税	個人県民税 収入額等内訳書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-個人県民税	個人県民税 徴収状況報告書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-個人県民税	個人県民税 調定 / 払込清算書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-個人県民税	個人県民税 滞納状況報告書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-個人県民税	調定清算書（現年分）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-個人事業税	処理一覧表	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-課税-個人事業税	各種照会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-課税-法人二税	令和4年度 法人二税研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-課税-法人二税	課税の移管通知書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-法人二税	新型コロナ関係通知	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-課税-法人二税	申告納付期限延長	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-法人二税	法人 登記事項調査表	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-法人二税	その他	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-法人二税	未申告法人一覧表	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
経営企画-課税-法人二税	未申告法人整理票（完結分）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-法人二税	令和4年度外形標準課税法人調査勉強会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-課税-法人二税	地方交付税算定基礎数値報告	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-課税-不動産取得税	非木造家屋評価額市町村通知	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
経営企画-課税-不動産取得税	雑件	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-不動産取得税	調査復命書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-課税-不動産取得税	建築確認	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-課税-不動産取得税	令和4年度家屋評価支援システム操作研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-不動産取得税	令和4年度家屋評価研修（初級）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-不動産取得税	令和4年度住家被害認定調査基礎研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-不動産取得税	令和4年度不動産評価研修（全国研修）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-課税-不動産取得税	照会（承継）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
経営企画-課税-不動産取得税	申告しようよう（承継）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
経営企画-課税-不動産取得税	農地の生前一括贈与に係る徴収猶予	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-課税-不動産取得税	固定資産評価研修会	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-管理	雑件（各種照会等）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-管理	確定申告関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-軽油引取税	免税軽油交付申請書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-軽油引取税	免税軽油使用者証・免税証 返納、紛失届出書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-軽油引取税	軽油引取税 調査復命書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-課税-軽油引取税	雑件	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
経営企画-課税-軽油引取税	令和4年度軽油調査事務研修（全国研修）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-課税-軽油引取税	物品処分票 免税軽油	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
経営企画-課税-軽油引取税	免税軽油交付申請書【漁業】	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-軽油引取税	免税軽油使用者証交付申請書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
経営企画-課税-自動車税	県税調査復命書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
経営企画-課税-自動車税	自動車税種別割住所変更 （申出分）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-自動車税	自動車税種別割住所変更 （返戻分）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-自動車税	自動車税種別割住所変更 （他局分）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-課税免除	課税免除研修	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-課税免除	課税免除一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-企画推進課-予算	公共事業等の予算	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営企画-企画推進課-予算	広域振興事業費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-総合計画	北いわて産業・社会革新ゾーンプロジェクト	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-総合計画	県北広域振興圏地域運営委員会議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営企画-企画推進課-総合計画	県北広域振興圏地域運営委員・岩手県総合計画審議会委員改選	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
経営企画-企画推進課-重要施策	県北・沿岸振興本部会議 現地県北振興会議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-重要施策	知事業務説明	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-施策評価	県北圏域施策評価	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営企画-企画推進課-政策評価	政策評価・事務事業評価	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営企画-企画推進課-広聴	市町村からの要望（一般）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営企画-企画推進課-広聴	市町村長との懇談	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営企画-企画推進課-地域経営推進費	洋野町みちのく潮風トレイル及び三陸ジオパーク案内マップ作成事業（洋野町）（市町村事業）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-企画推進課-地域経営推進費	水産業活性化（藻場再生実証）事業（普代村）（市町村事業）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-地域経営推進費	「誇れる地域資源を生かした産業・文化・防災」総合情報発信事業（普代村）（市町村事業）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-地域経営推進費	震災伝承アーカイブ事業（野田村）（市町村事業）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-企画推進課-地域経営推進費	震災学習モデルコース造成事業（野田村）（市町村事業）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-企画推進課-地域経営推進費	胃がん間接的推測検査事業（野田村）（市町村事業）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-企画推進課-地域経営推進費	地方創生人材育成事業（野田村）（市町村事業）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-企画推進課-地域経営推進費	地域経営推進費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
経営企画-企画推進課-地域経営推進費	柏木畑テレビ共同受信施設改修事業費補助金交付事業（洋野町）（市町村事業）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-地域経営推進費	健康スマイレージャブリエ事業（普代村）（市町村事業）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-地域経営推進費	キニナル野田村創造事業（野田村）（市町村事業）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-地域経営推進費	野田村魅力発信事業（野田村）（市町村事業）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-地域経営推進費	黒崎キャンプ場施設整備事業（普代村）（市町村事業）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-地域経営推進費	ギンザケ養殖施設リース支援事業（久慈市）（市町村事業）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-地域経営推進費	広域道の駅施設等設計モニタリング事業（久慈市）（市町村事業）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-地域経営推進費	道路照明ＬＥＤ化調査事業（久慈市）（市町村事業）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-地域経営推進費	恐竜によるまちづくり推進事業（久慈市）（市町村事業）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-地域経営推進費	地域経営推進費一般（市町村事業）（市町村事業）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-企画推進課-会議	人口問題対策本部会議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-会議	県北広域振興圏行政連絡協議会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-会議	岩手三陸振興会議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-消費者保護	家庭用品質表示法及び消費生活用製品安全法に基づく立入検査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-企画推進課-消費者保護	生活関連物資の価格動向調査及び需給状況調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営企画-企画推進課-交通安全確保	交通指導員設置事業補助金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-地域振興	三陸防災復興ゾーンプロジェクト	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営企画-企画推進課-地域振興	道の駅いわて北三陸デジタルスタンプラリー	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-地域振興	やませデザイン会議関連	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-地域振興	広域道の駅	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-地域振興	元気なコミュニティ特選団体	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営企画-企画推進課-地域振興	久慈青年会議所関連	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-地域振興	岩手県過疎地域持続的発展計画	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営企画-企画推進課-地域振興	副知事と首長との懇談	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-各種助成	コミュニティ助成事業	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
経営企画-企画推進課-公共交通	三陸鉄道企画商品造成支援事業（地経費事業（コロナ交付金充当））	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-広域振興事業	ワーケーション施設プロモーションツアー事業	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-広域振興事業	働くなら北いわて、暮らすなら北いわて推進事業（地域おこし協力隊）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-企画推進課-再生可能エネルギー	北いわて再生可能エネルギー勉強会（脱炭素勉強会）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営企画-企画推進課-再生可能エネルギー	軽米町脱炭素地域創造協議会	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-再生可能エネルギー	北いわて再生可能エネルギー推進事業費（広域振興事業）（出前授業）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-再生可能エネルギー	久慈市自立分散型エネルギー供給システム検討委員会	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-再生可能エネルギー	第2次岩手県地球温暖化対策実行計画	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営企画-企画推進課-再生可能エネルギー	洋野町再生可能エネルギーソーニング検討会	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-再生可能エネルギー	脱炭素先行地域	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営企画-企画推進課-再生可能エネルギー	洋上風力発電	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営企画-企画推進課-再生可能エネルギー	横浜市との連携	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営企画-企画推進課-再生可能エネルギー	再生可能エネルギー	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-再生可能エネルギー	久慈合庁太陽光PPA導入	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営企画-企画推進課-再生可能エネルギー	横浜市再エネ連携自治体交流物産展	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-再生可能エネルギー	北いわて再エネ広域連携推進事業	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-再生可能エネルギー	合庁再エネ電気導入	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営企画-企画推進課-文化スポーツ	世界遺産「北海道・北東北の縄文遺跡群（御所野縄文遺跡）」の価値の普及	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-文化スポーツ	スポーツ振興課の事務	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-文化スポーツ	北いわて・子ども文化スポーツ体験ひろば	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-文化スポーツ	文化・スポーツ振興の総括	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-企画推進課-文化スポーツ	八戸圏域との文化スポーツ交流・連携推進事業	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-復興推進-会議	一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営企画-復興推進-行事	管内市町村追悼式（東日本大震災津波）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-復興推進-施策	一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
経営企画-復興推進-施策	現地視察等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-復興推進-広報	一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営企画-復興推進-被災者相談支援	野田村復興支援チーム定例連絡会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営企画-復興推進-被災者相談支援	一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-産業振興-共通	令和5年度予算要求書（広域振興事業費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-産業振興-共通	令和5年度予算要求書（地域経営推進費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-産業振興-共通	地域経営会議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-産業振興-共通	事務事業評価・決算の概要	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-産業振興-共通	広域振興局の施策評価	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-産業振興-共通	東北広域振興圏行政連絡協議会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-産業振興-共通	会計年度任用職員関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-産業振興-共通	超過勤務手当関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-産業振興-共通	【内部統制】会計事務自己点検	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-産業振興-若者・女性	地域課題解決に向けた岩手大学との連携	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-産業振興-若者・女性	久慈地域キャリア教育推進連携シンポジウム	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-産業振興-若者・女性	久慈地域キャリア教育推進研究会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-産業振興-労政	認定職業訓練団体の指導・監督	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営企画-産業振興-労政	久慈地域におけるキャリア教育支援及び就業支援等に係る意見交換会の実施について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-産業振興-労政	定着支援	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-産業振興-労政	高校生を対象とした業種理解セミナー	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-産業振興-労政	定住推進関係一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-産業振興-労政	Ｕターントークセッション	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-産業振興-労政	若者の職場定着セミナー	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-産業振興-労政	県内就業・キャリア教育コーディネーター情報交換会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-産業振興-労政	雇用対策関係各種会議等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
経営企画-産業振興-労政	大人のインターンシップ	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-産業振興-労政	地元企業見学会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-産業振興-労政	フレッシュャーズ・カフェ	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-産業振興-労政	認定職業訓練補助金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-産業振興-労政	いわてで働こう推進本部会議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-産業振興-労政	雇用の要請活動	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-産業振興-労政	ジョブカフェ久慈運営費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-産業振興-ものづくり産業振興	令和4年度フォローアップ活動	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-産業振興-ものづくり産業振興	ものづくりネットワークコーディネーター	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-産業振興-ものづくり産業振興	R4 高校教員を対象とした事業所見学会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-産業振興-ものづくり産業振興	R4ものづくり改善塾	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-産業振興-ものづくり産業振興	R5異業種相互研鑽活動	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-産業振興-ものづくり産業振興	久慈管内教員を対象とした事業所見学会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-産業振興-ものづくり産業振興	食品製造業・縫製業向けDX推進セミナー	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-産業振興-ものづくり産業振興	令和4年度いわてアパレル企業ビジネスマッチング商談会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-産業振興-ものづくり産業振興	未来法	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	
経営企画-産業振興-ものづくり産業振興	R4 北いわてアパレル・ものづくりセミナー	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-産業振興-ものづくり産業振興	アパレル関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-産業振興-ものづくり産業振興	R4ものづくり人材育成関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-産業振興-ものづくり産業振興	北緯40°ナニャトヤラ連邦会議産業経済活性化専門部会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-産業振興-中小企業	経営革新計画（第6、7回）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-産業振興-中小企業	経営革新計画（第3回）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営企画-産業振興-中小企業	よろず支援拠点	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-産業振興-中小企業	経営革新計画（第4、5回）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-産業振興-中小企業	経営革新一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
経営企画-産業振興-中小企業	経営革新計画フォローアップ調査・終了企業調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-産業振興-食産業	産業経済交流課関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-産業振興-食産業	イオンモール盛岡南における物産販売	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-産業振興-食産業	広域振興事業に係る予算照会・事務費費評価等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-産業振興-商政	商工業小規模事業経営支援事業費補助金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-産業振興-商政	商工業小規模事業経営支援事業費補助金（交付決定・支出関係）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-産業振興-商政	復興庁事業「結の場」	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-産業振興-企業誘致	企業誘致一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-産業振興-企業誘致	令和4年度久慈市誘致企業・地域未来牽引企業懇談会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-産業振興-観光振興	フォトロゲイニング大会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-産業振興-観光振興	ラリー連結企画（地経費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
経営企画-産業振興-観光振興	岩手県観光協会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
経営企画-産業振興-観光振興	北三陸「あまちゃん」観光推進協議会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
経営企画-産業振興-観光振興	北いわて広域観光情報ガイドブック「感動っ！北いわての旅」改訂増刷業務	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-産業振興-観光振興	岩手県観光産業振興本部会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-産業振興-観光振興	照会回答（観光関連）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-産業振興-観光振興	いわて観光キャンペーン推進協議会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-産業振興-観光振興	ナニヤトヤラ連邦会議観光専門部会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
経営企画-産業振興-観光振興	クルーズ船関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-総括	令和4年度職員表彰（業績顕著者表彰）候補者の推薦について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-総務-総括	行政経営プラン	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-総括	用務員日誌	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-総括	業務方針	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-総括	功績調書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-総括	職員表彰	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
経営企画-総務-総括	局長対応行事	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-総括	いわて県民計画アクションプラン（県と民間との連携協定締結状況）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
経営企画-総務-給料	基準給与簿・給与等支出集計表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
経営企画-総務-給料	資金前渡清算書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-給料	給与帳票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-給料	超過勤務（月次登録）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
経営企画-総務-給料	超過勤務（予算）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-給料	手当確認	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-給料	親睦会費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営企画-総務-給料	所属別合計表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-給料	鳥インフルエンザ発生対応に係る経費について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営企画-総務-年末調整	年末調整	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-会計年度任用職員	報告等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-会計年度任用職員	任用関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-会計年度任用職員	人事評価関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-安全衛生管理	総務事務センター関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
経営企画-総務-安全衛生管理	職員衛生委員会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-安全衛生管理	長時間労働勤務者等への保健指導	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-安全衛生管理	健康診断・人間ドック等各種健診	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-安全衛生管理	安全衛生管理（労働基準調査・各種セミナー等）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-安全衛生管理	職員メンタルヘルスチェック・健康相談会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-安全衛生管理	職場安全点検	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-安全衛生管理	職員療養報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
経営企画-総務-安全衛生管理	健康推進事業	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-厚生福利	財形貯蓄関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
経営企画-総務-行政文書	通知等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-情報公開	行政資料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-情報公開	情報公開 照会・回答	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-情報公開	その他	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-情報公開	行政文書開示請求	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
経営企画-総務-公用車	修繕等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-公用車	その他	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-公用車	車検関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-災害対策	防災一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-災害対策	〔青森県主催〕特定家畜伝染病発生時における飼料運搬車両消毒・資機材輸送に係る意見交換について（復命）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-総務-災害対策	地震・津波関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-災害対策	令和4年度鳥インフルエンザ等家畜防疫作業支援班員の推薦について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-災害対策	新型インフルエンザ等対策業務継続計画（BCP計画）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-災害対策	食の安全安心関係危機管理対応指針等の改定等に係る意見等について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-災害対策	令和4年度鳥インフルエンザ等発生時対応実働訓練の開催について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-総務-災害対策	「避難所における良好な生活環境の確保に向けた取組指針」等の改定について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-災害対策	〔二戸主催〕令和4年度鳥インフルエンザ等発生時対応研修会等について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-総務-災害対策	〔二戸主催〕令和4年度鳥インフルエンザ等発生時対応研修会等について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-総務-災害対策	久慈市津波避難訓練	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-災害対策	鳥インフルエンザ等関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-災害対策	鳥インフルエンザ等家畜防疫作業支援班員（県北広域A・Bチーム）の指名について（伺い）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-災害対策	食の安全安心関係危機管理対応関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-災害対策	災害警戒（対策）本部・支部	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-総務-災害対策	市町村消防防災主管課長会議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-総務-消防	危険物取扱者関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
経営企画-総務-消防	令和４年度久慈地区合同庁舎自衛消防隊会議	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-消防	令和４年度消防訓練	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-消防	消防立入検査	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-監査	令和４年度会計実地検査	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		電子	
経営企画-総務-監査	その他	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-監査	令和４年度定期監査	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		電子	
経営企画-総務-予算	予算関係	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-予算	振興局管理運営費（B506）	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		電子	
経営企画-総務-用品	物品購入（ただし書き）	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		紙	
経営企画-総務-用品	物品関係	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		電子	
経営企画-総務-用品	契約通知書・検収依頼票	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-用品	物品購入依頼票（定例見積）	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		電子	
経営企画-総務-用品	物品購入票（単価契約）	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-支出	需用費（図書）	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-支出	需要費（追録）	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-支出	需要費（新聞）	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-支出	需用費（ハート購入）	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-支出	需用費（物品購入）	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-支出	使用料及び賃借料	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-支出	役務費（庁舎電話）	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-支出	役務費（防災携帯）	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-支出	役務費（切手・手数料全般）	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-支出	役務費（衛星電話）	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-支出	役務費（災害時無線回線電話）	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-支出	役務費（後納郵便）	５年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
経営企画-総務-支出	複写機の賃貸借及び保守単価契約（書庫）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-支出	複写機の賃貸借及び保守単価契約（総務モノクロ）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-支出	複写機の賃貸借及び保守単価契約（総合案内）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-支出	複合機の賃貸借及び保守単価契約（企画カラー）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-支出	複合機の賃貸借及び保守単価契約（産業モノクロ）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-支出	複合機の賃貸借及び保守単価契約（産業モノクロ）R4.8.1～	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-支出	複写機の賃貸借及び保守単価契約（書庫）R4.8.1～	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-支出	複写機の賃貸借及び保守単価契約（総務モノクロ） R4.8.1～	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-支出	防災携帯等支払	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-支出	交際費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-支出	支出関係照会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-支出	コピー料金支出	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-庁舎管理	令和4年度NHK受信料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
経営企画-総務-庁舎管理	光熱水費関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
経営企画-総務-庁舎管理	庁舎管理一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-庁舎管理	管財課予算・決算	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-庁舎管理	管財課発注業務関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-庁舎管理	管財課照会・回答	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-庁舎管理	新型コロナウイルス関連	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-庁舎管理	庁舎修繕等関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-庁舎管理	庁舎建物管理	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-庁舎管理	放射線測定	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-庁舎管理	環境マネジメントシステム関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-庁舎管理	久慈地区合同庁舎ごみ収集運搬業務委託	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営企画-総務-庁舎管理	久慈地区合同庁舎清掃業務委託	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
経営企画-総務-庁舎管理	庁舎関係物品購入	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-庁舎管理	久慈地区合同庁舎委託	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	久慈地区合同庁舎業務委託サイボウズデジエ報告
経営企画-総務-庁舎管理	一般競争入札関係（庁舎）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-庁舎管理	久慈地区合同庁舎ほか消火設備等点検業務委託	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-庁舎管理	久慈地区合同庁舎外灯LED化工事	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-総務-行政財産	行政財産使用許可に係る調定票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-行政財産	行政財産関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-財産管理	備品管理一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-財産管理	行政財産使用許可・物品移動販売	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-総務-職員公舎	公舎料調定	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-職員公舎	久慈地区職員公舎自動火災報知設備等保守業務	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-職員公舎	公舎等修繕	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-職員公舎	職員公舎互助会物品処分（家電リサイクル）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-エネルギー	環境マネジメントシステム	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-その他	タクシー利用契約等について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-その他	令和4年度いわて県産木材等利用推進本部県北地方支部会議の開催について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-その他	在宅勤務	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-その他	事務分担・配置図	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営企画-総務-その他	代決専決	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-その他	新採用職員指導	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営企画-総務-その他	住民基本台帳ネットワークシステム	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-その他	ふるさと岩手応援寄付	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-その他	公印の印影印刷	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-その他	境内地・境内建物証明	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
経営企画-総務-その他	私用車承認関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
経営企画-総務-環境	石油貯蔵施設立地対策等交付金（野田村）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-環境	石油貯蔵施設立地対策等交付金に係る実施事業	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-環境	令和 5 年度事業事前ヒアリング	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-環境	令和 4 年度完了検査について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-環境	令和 4 年度交付金の額の確定について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-環境	石油貯蔵施設立地対策等交付金（久慈市）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-環境	石油貯蔵施設立地対策等交付金（九戸村）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-環境	石油貯蔵施設立地対策等交付金（普代村）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-環境	石油貯蔵施設立地対策等交付金（洋野町）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-環境	石油貯蔵施設立地対策等交付金（軽米町）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-環境	令和 5 年度以降の石油貯蔵施設立地対策等交付金の配分	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-環境	照会等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-環境	変更承認申請・事業延長について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-環境	通知等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-内部統制	内部統制に係る自己点検の結果報告（局内とりまとめ分）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-内部統制	内部統制に係る財産事務自己点検実施状況報告書の提出	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-内部統制	情報セキュリティ対策自己点検	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-内部統制	内部統制に係る自己点検	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-内部統制	内部統制に係る組織的取組体制自己点検実施状況報告書の提出	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-内部統制	内部統制に係る自己点検表「任意点検項目」の設定	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
経営企画-総務-経理担当	調定票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-経理担当	物品購入票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-経理担当	収入・支出事務	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-経理担当	物品修繕票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-経理担当	官公需契約実績等調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
経営企画-総務-経理担当	資金管理	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-経理担当	証紙収納額報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-工事・業務委託	県営建設工事に係る見積依頼	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-工事・業務委託	県営建設工事に係る見積結果	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-工事・業務委託	建設工事契約伺	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-工事・業務委託	委託業務契約伺	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-工事・業務委託	建設工事質問回答	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-工事・業務委託	県営建設工事入札契約適正化委員会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	紙	
経営企画-総務-工事・業務委託	建設関連業務委託に係る見積結果	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-工事・業務委託	建設関連業務委託に係る契約	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
経営企画-総務-工事・業務委託	建設関連業務に係る見積依頼	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
経営企画-納税-管理	事務引継書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	内部統制関係文書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	監査調書等	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	新型コロナウイルス感染症対策本部久慈地方支部委員会議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	超過勤務手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	物品購入	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-管理	住基ネット業務端末使用簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-管理	業務方針・事務分担・配置図	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	その他支出票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	歳出予算（徴収費）の執行状況等の調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	岩手県納税功労者表彰	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	「岩手県の保有する特定個人情報等の適正な取扱い基準」に基づく監査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-納税-管理	その他支出票（役務費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	その他支出票（需要費）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
経営企画-納税-管理	職員表彰	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-納税-管理	令和 4 年度 歳出還付額見込額調	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-滞納整理	預金等調査に係る実費相当分の支払い	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-滞納整理	徴収猶予	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-滞納整理	換価処分配当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-収納	狩猟税振替	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-収納	支出票（歳出還付） 1	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-収納	歳入歳出外現金	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-収納	一年経過受領未済金しょうよう	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-収納	返納票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-収納	予算経理簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-収納	過誤納金還付先指定連絡票 1	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-収納	支出票（歳入還付） 2	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-収納	過誤納金還付先指定連絡票 2	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-収納	支出票（一年経過支払未済金）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-収納	支出票（地方法人特別税）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-収納	更正票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-収納	県税収入報告書 2 10月～3月	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-収納	歳出還付額等実績報告	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-収納	令和 3 年度県税収入決算報告書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-収納	支出票（歳出還付） 2	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-収納	支出票（歳入還付） 1	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-収納	県税収入報告書 1 4月～9月	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-個人事業税	開廃業（令和 3 年）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-課税-法人二税	課税標準額等通知書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
経営企画-課税-法人二税	申告是認	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-不動産取得税	納税管理人の選定について	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
経営企画-課税-管理	課税状況調	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-管理	税収見込	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-管理	課税総括主査会議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-軽油引取税	全国一斉路上抜取調査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-自動車税	課税免除承認通知書（写し） 盛岡受	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
経営企画-課税-自動車税	教習用自動車に係る自動車税種別割課税免除	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-課税-自動車税	身体障がい者課税免除申請関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-自動車税	身体障害者等に係る自動車税種別割課税免除申請書（本人運転）【条例 1 0 7 条 1 8 該当】	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-自動車税	身体障害者等に係る自動車税種別割課税免除申請書（家族運転）【条例 1 0 7 条 1 8 該当】	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-自動車税	身体障害者等に係る自動車税種別割課税免除申請書（社福 8 ナンバー N P O）【条例 1 0 7 条 2 0、1 9、条例第 5 条該当】	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-企画推進課-総合計画	「いわて県民計画（2019～2028）」第 2 期アクションプラン（地域振興プラン）	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-復興推進-会議	復興推進本部会議	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-復興推進-会議	現地復興推進本部会議、現地復興推進連絡会議	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-復興推進-会議	東日本大震災津波復興委員会	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-産業振興-共通	地域振興プラン関係	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-産業振興-商政	事業継続伴走型支援事業費補助金	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-産業振興-観光振興	北いわて観光資源ブランディング推進事業	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-情報公開	当部開示	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
経営企画-総務-行政財産	行政財産使用許可関係（許可期間 1 年以上）	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-行政財産	行政財産使用許可関係（許可期間 1 年未満）	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
経営企画-総務-その他	宗教法人備付書類	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
経営企画-納税-管理	税理士登録申請に関する調査	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-管理	納税貯蓄組合連合会補助金交付	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
経営企画-納税-管理	特別徴収交付金（軽油引取税・産業廃棄物税）	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
経営企画-納税-滞納整理	債権届出の催告書	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-個人県民税	個人県民税徴収取扱費交付金	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-課税-法人二税	法人事業税に係る自主決定法人調査書 医療法人	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-法人二税	法人事業税に係る自主決定法人調査書 鉱物の採掘事業	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-法人二税	申告書	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-法人二税	法人事業税に係る自主決定法人調査書 電気供給業	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-法人二税	法人事業税に係る自主決定法人調査書 農業	１０年	令和15年 ３月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-産業振興-商政	大規模小売店舗立地法関係（重要）	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		併用	
経営企画-産業振興-商政	西松屋久慈市役所前店・イエローハット久慈市役所前店（第６条第１項）	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-産業振興-商政	九戸木材協同組合	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
経営企画-産業振興-商政	久慈自動車整備協業組合	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
経営企画-産業振興-商政	協同組合二戸ショッピングセンター（第６条１項）	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-産業振興-商政	協同組合久慈銀座商店会	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
経営企画-産業振興-商政	二戸ショッピングタウンＡゾーン（第６条第１項）	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
経営企画-産業振興-商政	岩手県久慈地区生コンクリート協同組合	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
経営企画-産業振興-商政	スーパードラッグアサヒ久慈店（第６条第１項）	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
経営企画-産業振興-商政	久慈エルピーガス事業協同組合	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
経営企画-総務-庁舎管理	自家用電気工作物保安関係書類	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	執務室内-執務室内	併用	
経営企画-総務-財産管理	行政財産使用許可	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-総務-環境	石油貯蔵施設立地対策等交付金台帳	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄		電子	
経営企画-納税-管理	一般例規	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	執務室内	電子	
経営企画-納税-管理	県税例規	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	執務室内	電子	
経営企画-課税-法人二税	異動（変更）届出書	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-法人二税	事業開始等申告書	３０年	令和35年 ３月31日	廃棄	執務室内	紙	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
経営企画-課税-法人二税	除却決定書	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-総務-年末調整	法定調書	その他	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-総務-災害対策	普代村防災会議	その他	令和99年12月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-災害対策	久慈市地域防災計画及び久慈市水防計画修正意見	その他	令和99年12月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-災害対策	久慈市防災会議	その他	令和99年12月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-総務-庁舎管理	久慈市指定緊急避難場所	その他	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-納税-管理	特定個人情報状況記録簿	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-管理	特定個人情報等取扱対応表・自己点検表	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-管理	個人情報保護条例及び情報公開条例の対応について	その他	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-納税-滞納整理	徴収引継引受決定書・調定決定書	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-収納	収入日計表（4年度分）	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-収納	収入日計表（3年度分） R4年4月～R4年5月	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-収納	証紙収納額報告	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-納税-収納	調定通知書	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-収納	領収済通知書 間税三税	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-収納	領収済通知書 県税 ゴルフ場利用税・個人県民税・鉾区税	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-収納	領収済通知書 法人二税 1	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-収納	領収済通知書 産業廃棄物税及び特別地方消費税（3年度分）	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-収納	領収済通知書 法人二税 （3年度分）	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-収納	領収済通知票送付書 （4年度分）	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-収納	領収済通知書 県税 ゴルフ場利用税・個人県民税・鉾区税（3年度分）	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-収納	領収済通知書 自動車税 1	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-収納	領収済通知書 自動車税 （3年度分）	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-収納	領収済通知票送付書 （3年度分）	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-収納	領収済通知書 間税三税（3年度分）	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
経営企画-納税-収納	領収済通知書 個人事業税及び不動産取得税（3年度分）	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-収納	領収済通知書 個人事業税及び不動産取得税 1	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-納税-収納	歳入金還付未済金歳入納付報告書	その他	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
経営企画-納税-収納	滞納繰越・延滞金調定決定書	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-個人県民税	調定決定書	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-個人事業税	賦課資料連絡票（兼賦課台帳）【定期課税】	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-課税-個人事業税	賦課資料連絡票（兼賦課台帳）【失格】	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-課税-個人事業税	失格決定	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-課税-個人事業税	賦課資料連絡票（兼賦課台帳）【随時課税】	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-課税-個人事業税	調定決定書	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-課税-法人二税	未届法人しょうよう	その他	令和14年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-法人二税	更正・決定・加算金決定	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-法人二税	調定決定書	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-不動産取得税	不動産取得税（承継） 賦課調定決定書	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-課税-不動産取得税	不動産取得税（承継） 失格等決定連絡票	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-課税-不動産取得税	不動産取得税（承継） 非課税・処理不要	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-課税-不動産取得税	不動産取得税（承継） 課税・非課税調査書	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-課税-不動産取得税	（原始）賦課調定決定書	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-課税-不動産取得税	（原始）非課税・失格決定書	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-課税-不動産取得税	不動産取得税（承継） 免除決定	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-課税-鉱区税	調定決定書	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
経営企画-課税-狩猟税	狩猟税賦課調定決定書	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-課税-軽油引取税	調定決定書	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-課税-軽油引取税	申告書・納入納付数量報告書	その他	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
経営企画-課税-自動車税	自動車税種別割課税除外調査書	その他	令和12年 3月31日	廃棄		紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。